

Fredy A. Pautt Barceló

Abogado Asesor en Derecho Público - Privado

Teléfono:

3043484717 - 3104700000 

Email:

Fredypautt10@hotmail.com

WWW:

<http://www.ceslex.com>



<https://co.linkedin.com/in/fredypautt>

Fecha de Nacimiento:

05 de Octubre de 1991

Tarjeta Profesional:

Vigente

Nacionalidad:

Colombiano

Estado Civil:

Soltero



Abogado con sólida formación humanística y amplio conocimiento del Derecho, lo que me ha permitido desempeñarme con éxito en los sectores público y privado. Soy una persona responsable, dinámica y con un fuerte deseo de superación, Mis metas están basadas en el logro de objetivos claros y precisos.

Cuento con habilidades para resolver problemas sociojurídicos, actuando con responsabilidad, lealtad y discreción, aplicando un enfoque interdisciplinario y fomentando el trabajo en equipo. Tengo aptitudes para el ejercicio profesional en sus diferentes campos, con una marcada sensibilidad social, mentalidad abierta y sólidos principios éticos. Mi idoneidad se refleja en mi capacidad para indagar, analizar, interpretar y aplicar todos los conocimientos adquiridos.

Estoy dispuesto a aprender nuevas materias y me adapto rápidamente a las exigencias del entorno laboral. Me presento con gran entusiasmo para formar parte de su empresa y contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en su misión.

Experiencia Laboral

En materia de: Contratación Estatal: Estructuración de Proyectos –Desarrollo de Procesos de Convocatorias Públicas – Procesos Administrativos Sancionatorios – Liquidaciones Contractuales – Conceptos Jurídicos Contractuales – Secop I & II - Gestión Pre y Post Contractual – Informes de Gestión y Ejecución.

En materia de: Asesoría en Defensa Judicial y Extrajudicial – Emisión de Conceptos de Viabilidad– Apoyo Legal en Comité de Conciliación Distrital– Manejo de Expedientes – Apoyo Legal en Audiencias de Procedimientos Judiciales y Extrajudiciales.

En materia de: Proyección de actos administrativos sancionatorios – Manejo de expedientes – Apoyo Legal al Despacho del Superintendente Delegado Para Investigaciones Administrativas – Dar respuesta a los Requerimientos de los Entes de Control y Otras Delegaturas o Jefes de Oficina.

En materia de: Conceptos Jurídicos Contractuales – Apoyo Legal al Despacho del Secretario en Procesos Administrativos y Gestión Contractual. – Dar respuesta a los Requerimientos de los Entes de Control y Otras Secretarías o Jefes de Oficina.

En materia de:

Contratación Estatal: Estructuración de Propuestas - Asesorías en el Desarrollo de Convocatorias Públicas. Derecho Contencioso Administrativo. Gestión Contractual Integral

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**SECRETARIA JURIDICA****ASESOR JURIDICO EN DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL**

JEFE INMEDIATO: Margine Cedeño Gomez (Secretaria Jurídica)

Mayo 2024 - Actualmente laborando

SECRETARIA DE GOBIERNO DE BOGOTA D.C**ALCALDIA LOCAL DE LOS MARTIRES****ASESOR DE DESPACHO DEL ALCALDE EN GESTIÓN CONTRACTUAL**

JEFE INMEDIATO: Juan Rachiff Cabarcas - Jhon Jader Suarez

Octubre de 2021 - Enero de 2024 / Abril de 2024 - Agosto 2024

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD**SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA INVESTIGACIONES ADMIN.****ASESOR DE DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS**

JEFE INMEDIATO: Cesar Meza Mercado

Septiembre 2023 - Diciembre 2023

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**SECRETARIA JURIDICA****ASESOR DE DESPACHO DE LA SECRETARIA JURÍDICA**

JEFE INMEDIATO: Aldalberto Palacios Barrios (Secretario Jurídico)

Enero 2022 - Enero 2024

CONSULTORIA DE SERVICIOS URBANOS S.A.S**COORDINADOR JURÍDICO**

JEFE INMEDIATO: Erich Fernandez Mercado

Enero 2014 - Octubre de 2021

En materia de:

Derecho Civil, Comercial, Laboral, empresarial y Estatuto del Consumidor.
Cobro Pre-Jurídico y Jurídico.
Procesos Civiles y Jurisdiccionales.

AU PAIR EXPERIENCE & TRAVEL S.A.S**ASESOR JURÍDICO.**

JEFE INMEDIATO: Erika Gomez Hernandez
Enero 2016 - Octubre 2021

En materia de:

Contratación Estatal: Estudios Previos - Estructuración de Pliegos de Condiciones Proyección de Actos Administrativos. Asistente Jurídico - Administrativo. Gestión y Manejo de Plan de Compras.

INSTITUTO DE TRANSITO DEL ATLÁNTICO**AUXILIAR JURÍDICO-JUDICANTE**

JEFE INMEDIATO: Mabel Moscote Moscote
Enero 2015-Febrero 2016

En materia de:

Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos. Asistente Jurídico- Administrativo.

CENTRO DE CONCILIACION DE LA UNIVERSIDAD DEL NORTE**PASANTE JURÍDICO**

JEFE INMEDIATO: Ana Milena Caro Mora
Junio de 2014-Noviembre 2014

Asesorías Externas**Asuntos:**

Contratación Estatal.
Procesos Sancionatorios Contractuales.
Ruptura del Equilibrio Económico.
Contrato de Obra Pública.
Derecho de Petición y Tutelas

CONSORCIO AGUAS DE BARBOSA BJR vs. FINDETER**CONTRATO DE OBRA N° PAF-ATF-O-139-2015**

JEFE INMEDIATO: Eduardo Abuchaibe Fortich.
Junio de 2020 a Noviembre 2023

Asuntos:

Asesoría, Estructuración y Gestión Contractual
Pre y Post
Manejo de Proveedores.
Planeación y Ejecución de Plan de Compras

BANCO INTERAMERICANDO DE DESARROLLO & PUERTO DE ORO**ORDEN DE COMPRA N° Y -001-747**

JEFE INMEDIATO: Miguel Parga Azula
Abril a Mayo 2020

Asuntos:

Contratación Estatal.
Amigable Composición.
Ruptura del Equilibrio Económico.
Contrato de Obra Pública.
Gestión Contractual.

U.T AB CONSTRUCCIONES 2014 vs. FONDO ADAPTACION**CONTRATO NO. 107 DE 2013**

JEFE INMEDIATO: Munir Akleh Quintero
Mayo a Julio 2018

Asuntos:

Contratación Estatal.
Estructuración de Ofertas y Convocatoria Pública.
Infraestructura Eléctrica & Alumbrado Publico

INTERVENTORIA ALUMBRADO PUBLICO BARRANQUILLA (INTERAP) S.A.S

JEFE INMEDIATO: Erich Fernandez Mercado
Enero a Marzo 2017

Asuntos:

Derecho Civil, Comercial, Laboral
y Societario y Estatuto del Consumidor
Creación de Empresa.
Cobro Pre-Jurídico y Jurídico.

AU PAIR EXPERIENCE & TRAVEL S.R.L - (ARGENTINA)

JEFE INMEDIATO: Guillermo Jorge Iannella.
Enero a Abril de 2016

Formación Académica**ABOGADO****UNIVERSIDAD DEL NORTE**

Estatus Academico: Estudiante Distinguido 🏆

Quinto (5°) Puesto de la Promocion 🏆🏆🏆🏆🏆

Km.5 Vía (Puerto Colombia-Atlantico)

**MAGISTER EN DIRECCION Y ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS****UNIVERSIDAD ANTONIO NEBRIJA**

C/Hostal S/N Hoyo de Manzanares (Madrid-España)

Promedio: 7.82 ^(4.3) / Convalidada M.E.N

**UNIVERSIDAD DE MEDELLIN****MASTER EN CONTRATACION ESTATAL****UNIVERSIDAD DE MEDELLIN**

Carrera 87 No 30 – 65 (Medellin-Antioquia)

Promedio: 4.2

Idiomas



IDIOMA INGLES

English Language Program - VIII LEVELS

Acreditación de suficiencia del manejo del Idioma Ingles.

LANGUAGE INSTITUTE OF UNIVERSIDAD DEL NORTE



Formación Complementaria

CONOCIMIENTO GENERAL

- Examen “**TOELF ITP**” Para acreditación de suficiencia del manejo del Idioma Ingles; Realizado el día 04 de Mayo de 2014, obteniendo un puntaje de **450** sobre **677**.
- Curso “**Actualización Del Sistema de Seguridad Social Integral En Colombia**”, En calidad de Asistente, con una duración de 50 horas, del 25 de Agosto al 5 de Octubre de 2015; Realizado por el **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**.
- Curso “**Sistemas de Gestion de Calidad para Entidades Publicas: Conocimiento e Implementacion de la Norma NTCGP 1000**”, En calidad de Asistente, con una duración de 50 horas, del 29 de Marzo al 25 de Abril de 2016; Realizado por el **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**.
- Curso “**ISO 9001:2008 Fundamentacion De Un Sistema De Gestion De La Calidad**”, En calidad de Asistente, con una duración de 40 horas, del 29 de Mayo al 29 de Junio de 2016; Realizado por el **Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)**.
- Curso “**Capacitación En Mecanismos Alternos De Solución De Conflictos**”, En calidad de asistente, con una duración de 50 horas, del 16 de Junio al 28 de Julio de 2014; Realizado en el **Centro de Conciliación de la Universidad del Norte**.
- Curso “**Redaccion de Contratos**”, En calidad de Asistente, con una duración de 21 horas, del 16 de Febrero al 5 de Abril de 2015; Dictado por la **Universidad de Ginebra (Suiza)** en la plataforma educativa de **Coursera**.
- Curso “**Business Law**”, En calidad de Asistente, con una duración de 21 horas, del 1 al 30 de Mayo de 2024; Dictado por la **London School Of Business Administration (Inglaterra)**.

CONOCIMIENTO ESPECIFICO

- Seminario “**XXXI Seminario Nacional de Responsabilidad Civil**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 8 horas, el día 25 de Mayo de 2018; Realizado por el **Instituto Colombiano de Responsabilidad Civil (IARCE)**.
- Curso “**Actualización en Regulación del Servicio de Alumbrado - Segunda Edición**”, En calidad de Asistente, con una duración de 17 horas, del 18 al 20 de Febrero de 2019; Realizado en la **Universidad Externado de Colombia**.
- Curso “**Introducción a la Propiedad Intelectual**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 120 horas, del 2 de Marzo al 10 de Abril de 2018; Realizado por la **Aula de Propiedad Intelectual - Superintendencia de Industria y Comercio**.
- Curso “**Curso Asociaciones Público Privadas (App) En El Servicio Público de La Energía Eléctrica**”, En calidad de Asistente, con una duración de 18 horas, del 15 al 17 de Octubre de 2020; Realizado en la **Universidad Externado de Colombia**.
- Congreso “**VI Congreso Internacional de Libre Competencia Economica**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 16 horas, el 5 y 6 de Noviembre de 2020; Realizado por la **Superintendencia de Industria y Comercio**.
- Foro “**Informatica Forence**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 8 horas, el 24 de Septiembre de 2020; Realizado por la **Superintendencia de Industria y Comercio**.
- Curso “**Asociaciones Público-Privadas En Colombia: Directrices Para Su Implementación (6a Edición)**” En calidad de Asistente, con una duracion de 60 horas, del 6 de Octubre al 14 de Nombiembre de 2020; Realizado por el **Banco Interamericano de Desarrollo (BID)**.
- Diplomado “**Estructura Del Estado, Derecho Laboral Administrativo, Colectivo Publico**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 80 horas, del 3 de Agosto al 18 de Octubre de 2020; Realizado por la **Escuela Superior de Administracion Publica (ESAP)**.
- Diplomado “**Proyectos de Desarrollo**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 80 horas, del 22 de Septiembre al 3 de Noviembre de 2020; Realizado por la **Escuela Superior de Administracion Publica (ESAP)**.
- Diplomado “**Politica Publica**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 80 horas, del 12 de Noviembre al 14 de Diciembre de 2020; Realizado por la **Escuela Superior de Administracion Publica (ESAP)**.
- Curso “**Supervision de Contratos**” En calidad de Asistente, con una duracion de 20 horas, el 24 de Mayo de 2021; Realizado por la **Secretaria Juridica Distrital - Alcaldia Mayor de Bogota**.
- Curso “**Pruebas del Proceso Contencioso**” En calidad de Asistente, con una duracion de 20 horas, el 27 de Septiembre de 2021; Realizado por la **Secretaria Juridica Distrital - Alcaldia Mayor de Bogota**.

- o Curso “**Tribunales de Arbitramento**” En calidad de Asistente, con una duracion de 20 horas, el 29 de Septiembre de 2021; Realizado por la **Secretaria Juridica Distrital - Alcaldia Mayor de Bogota**.
- o Curso “**Implementacion de Politicas Publicas**” En calidad de Asistente, con una duracion de 20 horas, el 29 de Septiembre de 2021; Realizado por la **Secretaria Juridica Distrital - Alcaldia Mayor de Bogota**.
- o Diplomado “**Sistema General de Regalias y Mecanismos de Control Social**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 80 horas, del 21 de Septiembre al 21 de Octubre de 2021; Realizado por la **Escuela Superior de Administracion Publica (ESAP)**.
- o Curso “**Modelo Integrado de Planeacion y Gestion**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 16 horas, del 08 de Noviembre al 06 de Diciembre de 2021; Realizado por el **Departamento Administrativo de la Funcion Publica**.
- o Congreso Nacional “**Contratacion Estatal**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 16 horas, el 22 y 23 de Noviembre de 2021; Realizado por la **Escuela Superior de Administracion Publica (ESAP)**.
- o Seminario “**Secop II**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 16 horas, del 20 de Octubre al 10 de Noviembre de 2021; Realizado por la **Escuela Superior de Administracion Publica (ESAP)**.
- o Congreso Nacional “**Control Interno**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 16 horas, el 16 y 17 de Noviembre de 2021; Realizado por la **Escuela Superior de Administracion Publica (ESAP)**.
- o Curso “**Contratacion Estatal, Supervision e Interventoria de Contratos**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 16 horas, del 9 al 24 Septiembre de 2021; Realizado por la **Escuela Superior de Administracion Publica (ESAP)**.
- o Diplomado “**Defensa Juridica Territorial**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 80 horas, del 30 de Septiembre al 22 de Diciembre de 2022; Realizado por la **Escuela Superior de Administracion Publica (ESAP)**.
- o Congreso “**Contratacion e Infraestructura Publica**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 16 horas, el 1 y 2 de Marzo de 2023; Realizado por la **Pontificia Universidad Javeriana**.
- o Diplomado “**Contratacion Estatal y Sistema de Compras Publicas**”, En calidad de Asistente, con una duracion de 80 horas, del 1 al 10 de Septiembre de 2023; Realizado por la **Organización de Estados Iberoamericano (OEI)**
- o Curso “**Modelo de Gestion Juridica -MGJ-**” En calidad de Asistente, con una duracion de 20 horas, el 29 de Mayo de 2024; Realizado por la **Secretaria Juridica Distrital - Alcaldia Mayor de Bogota**.
- o Curso “**Prevencion y Deteccion de la Colusion En Procesos de Contratacion Estatal**” En calidad de Asistente, con una duracion de 20 horas, el 29 de Mayo de 2024; Realizado por la **Sec. Juridica Distrital - Alcaldia Mayor de Bogota**.

Referencias Personales

ALUTRAFIC S.A.S GRUPO TECNOGLASS	EDUARDO MONTAÑEZ GRANADOS, Economista GERENTE COMERCIAL
FISCALIA GENERAL DE LA NACION	JAIRO VERGARA BENITEZ, Abogado FISCAL SÉPTIMO DELEGADO ANTE EL TRIBUNAL SUPERIOR DEL DISTRITO JUD. DE BARRANQUILLA

Doy fe que la información suministrada en la Hoja de Vida es real y verificable y cuento con los soportes que acreditan debidamente los datos aquí proveídos, por tanto, autorizo su verificación con las fuentes de procedencia si es necesario.


FREDY A. PAUTT BARCELO
C.C 1.140.843.788

Envío de certificaciones académicas y laborales, funciones desempeñadas y organismos de control a su solicitud.